



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie obowiązujący od 01.09.2025 roku do 30.06.2028 roku

Regulamin określa warunki uczestnictwa i procesu rekrutacji do projektu pt. „Ogólniak na warsztat - wsparcie kształcenia ogólnego w ZSB nr 1, ZSM oraz XX LO w Poznaniu” o numerze FEWP.06.08-IZ.00-0025/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT.

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Ogólniak na warsztat - wsparcie kształcenia ogólnego w ZSB nr 1, ZSM oraz XX LO w Poznaniu” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Miastem Poznań a Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań działającym jako Instytucja Zarządzająca dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie:
 - a. Partner wiodący: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań (dalej: Realizator),
 - b. Partner: Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej- Curie 5, 60-965 Poznań (dalej: Partner).
3. Biuro projektu znajduje się w Poznaniu przy Placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań (2 piętro). Budynek dostępny jest dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Kontakt z Biurem: Jacek Rutkowski, tel. 61 878 45 66, e-mail: projekt_warsztat@um.poznan.pl

§2

Informacje o projekcie

1. Okres realizacji projektu: od 01.09.2025 roku do 30.06.2028 roku.
2. Projekt obejmuje następujące podmioty (dalej: Organizatorzy):
 - a. XXI Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Andersa w Zespole Szkół Budownictwa nr 1 w Poznaniu, ul. Rybaki 17, 61-883 Poznań,
 - b. XXIX Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Zespole Szkół Mechanicznych im. KEN, ul. Świerkowa 8, 61-472 Poznań,
 - c. XX Liceum Ogólnokształcące im. K.I. Gałczyńskiego w Poznaniu, os. Wichrowe Wzgórza 111, 61-699 Poznań.
3. Głównym celem projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnodostępnej w okresie od 1.09.2025 do 30.06.2028 r., poprzez zakup niezbędnego wyposażenia dydaktycznego oraz realizację działań kierowanych do w sumie 535 uczniów z XXI Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Budownictwa Nr 1, XXIX Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Mechanicznych im. KEN w Poznaniu/ZSM i XX Liceum Ogólnokształcącego im. K. I. Gałczyńskiego, w postaci warsztatów, zajęć dodatkowych dla uczniów, szkoleń i kursów oraz studiów podyplomowych dla 64 nauczycieli z ww. placówek. Celem jest uzyskanie dzięki realizacji projektu kwalifikacji i nabycie kompetencji przez uczestników projektu.



4. Grupą docelową jest:
 - a. 535 uczniów, a w tym 10 uczniów z SPE i 5 os. z niepełnosprawnościami,
 - b. 64 nauczycieli, z 3 poznańskich liceów ogólnokształcących tj. XX LO, XXI LO w ramach ZSB1 oraz XXIX LO w ramach ZSM,
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§3

Wsparcie oferowane w projekcie

1. Wyposażenie Liceów w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające rozwijanie kompetencji kluczowych, edukacji włączającej oraz zainteresowań uczestników projektu.

W ramach projektu zaplanowano doposażenie sal w nowoczesne urządzenia, sprzęty i materiały dydaktyczne, tj. m.in. sprzęt komputerowy, monitory interaktywne, projektory, drukarki 3D, zestawy konstrukcyjne, wyposażenie sceniczne, meble i elementy wyciszające, pomoce terapeutyczne, ergonomiczne meble i inne wyposażenie dydaktyczne.

2. Wsparcie Uczniów w rozwijaniu kompetencji kluczowych i społecznych, niezbędnych na rynku pracy poprzez realizację warsztatów i zajęć dodatkowych oraz wsparcie ramach edukacji włączającej.

Specjalistyczne pozalekcyjne zajęcia edukacyjne, wyrównujące i rozszerzające kompetencje uczniów. Planowane jest:

- Zajęcia z cyklu „Inteligentnego miasta przyszłości” dla 360 uczestników projektu (dalej: UP)
- Warsztaty wyrównujące szanse edukacyjne z j. polskiego i matematyki dla 90 UP
- Symulacje psychologiczne z uczniami SPE dla 10 UP
- Zajęcia z matematyki dla 45 UP
- Zajęcia z architektury i rysunku dla 6 UP
- Warsztaty 3D dla 24 UP

3. Wspieranie rozwoju Uczniów w zakresie kształtowania postaw prozdrowotnych, rozwijania kompetencji społecznych i zainteresowań poza edukacją formalną.

Przedsięwzięcia promujące zdrowie odżywianie, zdrowy tryb życia, aktywność fizyczną, w tym kształtowanie umiejętności życiowych m.in. radzenie sobie z emocjami i stresem, rozwijania kompetencji społecznych. Zaplanowano:

- Warsztaty teatralne dla 90 uczestników projektu (dalej: UP)
- Warsztaty tzw. poligon psychologiczno-pedagogiczny dla 90 UP
- Warsztaty dietetyczne dla 30 UP
- Dzień edukacji zdrowotnej wraz z piknikiem zdrowotnym jako podsumowanie warsztatów z dietetykiem

4. Podnoszenie kompetencji i wiedzy Nauczycieli w celu podniesienia jakości edukacji, w tym m.in. edukacji włączającej.

Realizacja studiów podyplomowych oraz szkoleń i kursów dla Nauczycieli. Zaplanowano:



- Studia podyplomowe z tematyki edukacji integracyjnej i włączającej dla 2 uczestników projektu (dalej: UP)
- Studia podyplomowe z edukacji i terapii osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu dla 2 UP
- Studia podyplomowe z socjoterapii dla 2 UP
- Studia podyplomowe z wiedzy o teatrze dla 1 UP
- Kurs Trening Umiejętności Społecznych (TUS) dla 2 UP
- Kurs integracji sensorycznej dla 1 UP
- Kurs na temat sztucznej inteligencji w pracy nauczyciela dla 10 UP
- Szkolenie z zakresu zdrowia psychicznego młodzieży dla 20 UP
- Szkolenie z oceniania uczniów z SPE dla 20 UP
- Szkolenie z obsługi programów graficznych dla 6 UP

5. Szkolenia w laboratoriach Partnera

W ramach zadania przewidziana jest realizacja szkoleń w laboratoriach Politechniki, dzięki którym uczniowie i nauczyciele będą mogli zapoznać się z praktycznym wykorzystaniem technologii w takich obszarach tematycznych jak: biofeedback, design, elementy projektowania gier komputerowych, AI, multimedia, komunikacja. Zaplanowano:

- Szkolenie dla uczniów w zakresie „Sztucznej inteligencji i jej zastosowania” dla 15 uczniów
- Szkolenie dla nauczycieli w zakresie „Sztucznej inteligencji i jej zastosowania” dla 15 nauczycieli
- Szkolenie dla uczniów nt. studia filmowego w teorii i praktyce dla 15 uczniów
- Szkolenie dla uczniów pn. „Biofeedback” dla 42 uczniów
- Szkolenie dla uczniów w zakresie „Desingu” dla 24 uczniów
- Szkolenie dla uczniów nt. elementów projektowania gier komputerowych VR dla 24 uczniów
- Warsztaty dla uczniów nt. komunikacji i radzenia sobie ze stresem dla 30 uczniów

§4

Warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do:
 - a. 535 uczniów, a w tym 10 uczniów z SPE i 5 os. z niepełnosprawnościami,
 - b. 64 nauczycieli, z 3 poznańskich liceów ogólnokształcących tj. XX LO, XXI LO w ramach ZSB1 oraz XXIX LO w ramach ZSM
2. Uczestnikiem projektu może być osoba zamieszkująca na terenie miasta Poznania (ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie miasta Poznania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), która w dniu podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* – zał. 2 do Regulaminu, zgłasza dobrowolnie chęć swojego udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu może skorzystać z więcej niż 1 formy wsparcia oferowanej w projekcie, wymienionych w §3.
4. Rekrutacja przebiegać będzie z poszanowaniem równości szans, w tym równości płci.
5. Zgłoszenia do uczestnictwa w projekcie przyjmowane są w formie papierowej (osobiście lub pocztowo) w sekretariatach placówek objętych projektem, do którego uczęszcza dziecko lub w którym zatrudniony jest nauczyciel, lub podczas zebrań dla rodziców organizowanych w ww. placówkach.



6. Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu. W takim przypadku kwalifikowalności uczestnika projektu i podmiotu otrzymującego wsparcie należy potwierdzić najwcześniej na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wsparcia. Za datę potwierdzenia kwalifikowalności uznaje się datę podpisania dokumentów rekrutacyjnych przez uczestnika projektu/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną z ramienia podmiotu objętego wsparciem.
 7. Na podstawie zgłoszeń zostanie stworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa (osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się na listę podstawową).
 8. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie (nauczyciel lub uczeń) po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, przedkłada następujące dokumenty¹:
 - a. czytelnie wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1a (uczeń), 1b (nauczyciel),
 - b. czytelnie wypełnioną i podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2,
 - c. czytelnie podpisane oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 i 4
 - d. dodatkowo uczniowie - zaświadczenie ze szkoły/organu prowadzącego o pobieraniu nauki w placówce znajdującej się na terenie objętym wsparciem
 - e. dodatkowo uczniowie ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami:
 - orzeczenie z poradni, lub
 - orzeczenie o niepełnosprawności, lub
 - opinia nauczyciela/specjalisty potwierdzająca specjalne potrzeby rozwojowe /uczniów.
 - f. dodatkowo nauczyciele - zaświadczenie ze szkoły/placówki systemu oświaty/organu prowadzącego potwierdzające zatrudnienie w placówce znajdującej się na terenie objętym wsparciem.
- UWAGA! W przypadku niepełnoletnich uczestników projektu, osobą podpisującą wszystkie dokumenty rekrutacyjne jest rodzic lub prawny opiekun dziecka.
- Wzory powyższych dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w sekretariatach placówek objętych projektem.
9. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat/ka przedkłada również inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 10. Odmowa wypełnienia dokumentów wymienionych w pkt. 3 powyżej jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 11. Procedura rekrutacji obejmuje:
 - a. weryfikację poprawności złożonych dokumentów - osoba przyjmująca zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej, tj. sprawdzi czy Formularz

¹ Zgodnie z zapisami dokumentu pn. **Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestników projektu (UP) w ramach naboru FEWP.06.08-IZ.00-003/24**, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.



zgłoszeniowy oraz pozostałe dokumenty zostały wypełnione w sposób prawidłowy, podpisany i opatrzony datą wypełnienia. W przypadku stwierdzenia braków formalnych osoba przyjmująca:

- poinformuje osobiście osobę składającą bezpośrednio po sprawdzeniu dokumentów – jeżeli dokumenty złożono osobiście;
 - skontaktuje się w sposób zgodny z zadeklarowanym przez daną osobę w Formularzu – jeżeli został złożony za pośrednictwem poczty bądź poprzez e-mail,
- b. ocenę złożonych dokumentów poprzez określenie przynależności do grupy docelowej
 - c. utworzenie listy podstawowej na podstawie zgłoszeń,
 - d. utworzenie listy rezerwowej osób, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu.
12. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji wsparcia jest przekazywana uczestnikowi za pośrednictwem przedstawiciela Organizatora z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych w formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 1a/1b).
13. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi, stanowią dokumentację projektową i przechowywane będą w Biurze Projektu w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo minimum przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu.

§5

Rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu (zajęcia dla uczniów, konsultacje dla rodziców, studia/kurs dla nauczycieli).
2. Zakończenie udziału w projekcie następuje z chwilą:
 - a. zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań w ramach danej formy wsparcia.
 - b. przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
 - rezygnacją z uczestnictwa,
 - skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 4 poniżej.
3. Zamiar rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zgłasza w formie pisemnej. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko uczestnika,
 - b. PESEL / inny identyfikator uczestnika,
 - c. datę rezygnacji,
 - d. powód rezygnacji
 - e. czytelny podpis (w przypadku dzieci – podpis rodzica/opiekuna prawnego)
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a. niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu,



- b. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie,
- 5. Uczestnik przestał spełniać kryteria uczestnictwa określone w Regulaminie.
- 6. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Organizator odpowiedzialny za realizację danego wsparcia, w którym bierze udział uczestnik.
- 7. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie dot. swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (załącznik nr 6). W przypadku dziecka – oświadczenia składa rodzic w imieniu dziecka.

§6

Zobowiązania Realizatorów

- 1. Organizatorzy - placówki oświatowe wymienione w §2 ust. 2, zobowiązują się do:
 - a) prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - b) gromadzenia i przechowywania dokumentów każdego z uczestników projektu oraz bieżącej ich aktualizacji,
 - c) zapewnienia odpowiedniej kadry i bazy dydaktycznej niezbędnej dla przeprowadzenia zaplanowanych form wsparcia dla dzieci,
 - d) udostępnienia sal na potrzeby realizacji wsparcia dla uczestników projektu wymienionych w §2 ust. 4,
 - e) informowania uczestników projektu o źródle finansowania wsparcia,
 - f) przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników.

§7

Zobowiązania uczestników projektu

- 1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. uczestnictwa i realizacji działań, do których został zakwalifikowany,
 - c. podpisywania w trakcie udziału we wsparciu realizowanym w ramach projektu list obecności, dzienników zajęć i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego zajęcia (dotyczy nauczycieli/rodziców),
 - d. brania udziału w ankietach, badaniach i udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących udziału w projekcie Organizatorom oraz przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego – Instytucji Zarządzającej projektem ze strony Zarządu Województwa Wielkopolskiego (dotyczy nauczycieli/rodziców),
 - e. bieżącego informowania Organizatorów o zmianie danych kontaktowych, w tym adresu zamieszkania, a także o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/czki w projekcie.

§8

Ochrona danych osobowych

- 1. Prezydent Miasta Poznania jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją projektu.
- 2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez administratora zawarte są w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 3. Dane osobowe uczestników projektu i innych osób zaangażowanych w projekt udostępnione zostaną przez administratora Województwu Wielkopolskiemu z



siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Szczegółowe informacje zawarte są w informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Wzór formularza rekrutacyjnego – Uczeń
2. Załącznik nr 1b – Wzór formularza rekrutacyjnego – Nauczyciel
3. Załącznik nr 2 – Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie
4. Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW
5. Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektów realizowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
6. Załącznik nr 5 – Wzór zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
7. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia uczestnika dot. swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
8. Załącznik nr 7 - Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestników projektu (UP) w ramach naboru FEWP.06.08-IZ.00-003/24