

## REGULAMIN

### Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Budownictwa Nr 1 w Poznaniu

#### I. Postanowienia Ogólne

##### § 1

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017; poz.2191 z późn. zm.), stan prawny na 01.01.2018r.
2. ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 1881 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1189 z późn. zm.),
4. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz. U. Nr 42, poz.349 z 2009r.).

##### § 2

Ile kroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół Budownictwa Nr 1 w Poznaniu, ul. Rybaki 17,
2. Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
3. Odpisie podstawowym, rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczy roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

##### § 3

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

1. Odpisu dla pracowników pedagogicznych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli i 110% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej (art.53 ust.1 ustawy Karta Nauczyciela),
2. Odpisu dla pracowników nie będących nauczycielami w wysokości odpisu podstawowego,
3. Odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
4. Odpisu dla emerytów i rencistów pracowników obsługi i administracji w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia (jeśli są środki).

#### § 4

Fundusz zwiększa się o:

1. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
2. Odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
3. Wpływu od oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
4. Inne środki określone w odrębnych przepisach.

#### § 5

Odpisy i zwiększenia stanowią jeden Fundusz.

#### § 6

Podstawą gospodarowania jest roczny plan finansowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### § 7

Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z wybranymi przedstawicielami pracowników.

#### § 8

1. Środkami funduszu administruje pracodawca- dyrektor szkoły, obsługą finansową zajmuje się główny księgowy szkoły.
2. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń wymagają uzgodnienia z przedstawicielami pracowników.
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca - dyrektor szkoły ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca- dyrektor szkoły.

#### § 9

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## **II. Osoby uprawnione do świadczeń**

#### § 10

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,

2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
3. Emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego i rentowego,
4. Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia.
5. Osoby wymienione w pkt. 4 co do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek.
6. Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach spełniający ww. warunki.

### III. Przeznaczenie Funduszu

#### § 11

Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

1. Różnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych,
2. Udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych, organizowanych na terenie kraju i za granicą,
3. Pomocy materialnej w formie rzeczowej dla osób uprawnionych,
4. Bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej,
5. Opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,
6. Pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

#### § 12

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego polega na:
  - 1) wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
  - 2) wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych pracowników, w tym pracowników nie będących nauczycielami, emerytów i rencistów byłych pracowników szkoły, osób wymienionych w § 10 pkt 4, 5 i 6.
2. Udział pracowników w imprezach zbiorowych organizowanych na zasadzie powszechnej dostępności nie wymaga badania kryterium socjalnego.  
Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych na zasadzie powszechnej dostępności polega na:
  - 1) dofinansowaniu krajowych i zagranicznych wycieczek organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od pracy,
  - 2) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę.
3. Pomoc materialna w formie rzeczowej polega na:
  - 1) pomocy materialnej dla pracowników oraz emerytów i rencistów byłych pracowników, w formie paczek żywnościowych, bonów towarowych i innych świadczeń,

- 2) pomocy materialnej dla dzieci osób uprawnionych w formie paczek żywnościowych lub bonów towarowych.
4. Bezwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na:
  - 1) przyznaniu bezwrotnej zapomogi finansowej,
  - ~~2) przyznaniu pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych,~~
  - 3) przyznaniu paczki żywnościowej lub bonu towarowego dla osób przebywających na długotrwałym leczeniu.
5. Dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego polega na pokryciu maksymalnie 20% opłaty za pobyt dziecka.
6. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:
  - 1) budowę lub zakup domu lub mieszkania,
  - 2) adaptację pomieszczenia mieszkalnego na lokal mieszkalny,
  - 3) uzupełnienie wkład mieszkaniowego,
  - 4) zamianę domu lub mieszkania,
  - 5) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania,
  - 6) remont lub modernizację mieszkania

#### **IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu**

##### § 13

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

##### § 14

Wysokość świadczenia finansowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

##### § 15

Przyznanie świadczenia jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

##### § 16

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przeznaczone osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, a termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu.

##### § 17

Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli).

## § 18

Wysokość świadczenia rzeczowego tj. wartość paczki lub bonu uzależniona jest od osiągniętego dochodu i ustalana każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy.

## § 19

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane na podstawie art. 53 ust.1a ustawy Karta Nauczyciela.

- 1) Do otrzymania świadczenia urlopowego uprawnieni są nauczyciele czynni zawodowo, przebywający na urloпах wychowawczych, płatnych urloпах dla poratowania zdrowia i w stanie nieczynnym.
- 2) Przy określeniu wysokości świadczenia dla nauczyciela bierze się pod uwagę wymiar czasu pracy określony w umowie o pracę oraz w akcie mianowania. Przepracowane godziny ponadwymiarowe nie stanowią podstawy do podwyższenia tego świadczenia.
- 3) Świadczenie urlopowe jest wypłacane nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym tj. od 1 września poprzedniego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku bieżącego.

## § 20

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych wypłacane jest w wysokości ustalonej każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy.

## § 21

Emeryci i renciści – byli pracownicy, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela otrzymują świadczenie urlopowe w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy zgodnie z art. 53 ust.1a ustawy – Karta Nauczyciela.

## § 22

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku uprawniony może otrzymać jeden raz w roku. Dofinansowanie jest wypłacane na podstawie złożonego wniosku od 15 czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków.

## § 23

Dofinansowanie imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych przysługuje uprawnionym wymienionym w § 10.

## § 24

Osobami uprawnionymi do pomocy rzeczowej są osoby wymienione w § 10 pkt. 1,2,3 i 4.

## § 25

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 10 pkt. 1, 2, 3, i 4 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa. Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.
2. Osoba ubiegająca się o ww. zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie.

## § 26

Chcąc uzyskać świadczenie socjalne, osoby uprawnione składają wniosek zawierający oświadczenie o wysokości dochodów (netto) wszystkich członków rodziny wnioskodawcy wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe.

## § 27

1. Otrzymanie zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy.
3. Pożyczka przyznana na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są pracownikami oświaty lub innego zakładu pracy zatrudnionymi na stałe.
4. Czas spłaty pożyczki określa się:
  - pożyczka do wysokości 6 000,00 zł – maksymalnie na 3 lata,
  - pożyczka powyżej 6 000,00 zł – maksymalnie na 5 lat,
  - pożyczki są oprocentowane w wysokości do 3% w skali roku. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a zakładem pracy.
5. Wnioski o pomoc z Funduszu będą rozpatrywane według kolejności złożonych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
6. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo-finansowym.
7. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
8. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z pożyczkobiorcą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia.
9. Warunkiem otrzymania kolejnej pożyczki jest całościowa spłata poprzedniej.
10. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
  - porzucenia pracy przez pracownika,
  - rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art.52 k p (wypowiedzenie z winy pracownika) i art. 26 KN ( wygaśnięcie stosunku pracy z mocy prawa).

11. W przypadku innego sposobu rozwiązania stosunku pracy sposób i tryb spłacania pożyczki określa pracodawca.
12. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie do spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
13. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostała kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu.

## V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

1. Postanowienia ZFŚS są podawane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.
3. Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe stanowią załączniki do regulaminu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w terminie 2 tygodni od daty podania jego treści do wiadomości, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
5. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Załączniki (wzory dokumentów):

- Nr 1 roczny plan finansowy,
- Nr 2 wniosek o dofinansowanie wypoczynku-pracownik/emeryt,
- Nr 3 wniosek o dofinansowanie wypoczynku członków rodziny pracownika/emeryta,
- Nr 4 wniosek o inne świadczenie socjalne,
- Nr 5 wniosek o zapomogę,
- Nr 6 wniosek o dofinansowanie opieki przedszkolnej,
- Nr 7 umowa o pożyczkę na cele mieszkaniowe.

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Oddział w Poznaniu  
ul. Słowackiego 58/60, 60-521 Poznań  
tel/fax 61 848 04 96 kom. 725 453 608  
NIP 526-000-18-84

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
Organizacja Międzyzakładowa  
Pracowników Oświaty i Wychowania  
Region Wielkopolska

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Budownictwa Nr 1

dr inż. Krzysztof Kubiak

(adnotacje o uzgodnieniu regulaminu z  
ze związkami zawodowymi)

(pieczęć i podpis pracodawcy)

Z upoważnienia  
Zarządu Oddziału

Sekretarz  
Organizacji Międzyzakładowej  
Krzysztof Wojciechowski

Jolanta Rekućka

Regulamin wchodzi w życie z dniem .....

12 września 2018 r. *[Podpis]*

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWNICTWA Nr 1  
61-883 Poznań, ul. Rybaki 17  
tel./fax 863-46-11, 863-52-44  
REGON 880255087 NIP 775 12 12 12

### Aneks nr 1 do FZN

W przypadku korzystania ze świadczeń FZN przez Dyrektora na zakup okularów korekcyjnych osobami upoważnionymi do akceptacji wniosków są: I wicedyrektor lub główny księgowy.

*Przewodnicząca Kole  
NSZZ  
Kryszyne Szajna Wysocka*

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Budownictwa Nr 1

*[Signature]*  
dr inż. Krzysztof Kubiak



ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWNICTWA NR 1  
61-883 Poznań, ul. Rybaki 17  
tel./fax 663-46-11, 663-62-44  
REGON 140255207 NIP 778 13 12 11

Aneks nr 2 do ZFŚS

W przypadku korzystania ze świadczeń ZFŚS przez Dyrektora szkoły osobami upoważnionymi do akceptacji wniosków oraz umów są: I wicedyrektor lub główny księgowy.

Przewodnicząca Komisji  
NSZZ „Solidarność”  
Krysztyna Szrejner Wysocka

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Budownictwa Nr 1  
  
dr inż. Krzysztof Kubiak