

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  
w Zespole Szkół Budownictwa Nr 1**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 Poz. 1386),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 poz. 1519),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 Poz. 1525),

Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.

Cel procedury

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID-19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły.
3. Uczestnicy postępowania: Rodzice/prawni opiekunowie; Uczniowie; Nauczyciele; Pracownicy niepedagogiczni; Dyrekcja szkoły.

## § 1

Zasady organizacji pracy w szkole

1. Od dnia 1 września 2021 r. lekcje w Zespole Szkół Budownictwa Nr 1 odbywają się według procedur i zasad bezpieczeństwa stosowanych w okresie epidemii.
2. Zajęcia mogą odbywać się:

### **Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEiN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

### **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

### **Wariant C – kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji i Nauki nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

3. Należy przestrzegać dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5m od osoby.
4. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (uczeń / nauczyciel).
5. Uczeń lub nauczyciel nie może uczestniczyć w zajęciach, jeżeli jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, albo przebywa w domu z taką osobą.
6. Na teren szkoły należy wejść z zasłoniętymi ustami i nosem – obowiązuje to aż do momentu zajęcia miejsca w sali.
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest złożenie przez rodzica / prawnego opiekuna / pełnoletniego ucznia Deklaracji – załącznik nr 1, a przez nauczyciela Oświadczenia pracownika – załącznik nr 2.
8. Po wejściu do szkoły należy zdezynfekować ręce, a w razie przeciwwskazań zdrowotnych umyć je.

9. Uczeń / nauczyciel udaje się do sali przeznaczonej na lekcje, ograniczając do minimum przebywanie na korytarzu i w innych pomieszczeniach na terenie szkoły.
10. W czasie zajęć należy zakrywać usta i nos podczas bezpośredniej rozmowy.
11. Bezpośrednio po zakończonych zajęciach należy opuścić szkołę, nie przebywać na korytarzach lub w innych pomieszczeniach szkolnych.
12. Pracownicy, nauczyciele, uczniowie i rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.
13. W przypadku zauważenia u ucznia lub nauczyciela objawów niepokojących, mogących sugerować chorobę zakaźną, należy postępować zgodnie z procedurami podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

## § 2

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i obowiązki dla uczniów szkoły, rodziców/opiekunów prawnych

1. Na zajęcia uczeń przychodzi z własnymi przyborami oraz podręcznikami i nie udostępnia ich innym.
2. Na zajęcia praktyczne uczeń przynosi własny strój roboczy oraz środki ochrony indywidualnej.
3. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami i podręcznikami.
4. Organizację zajęć określają odrębne procedury: „Szczegółowe zasady organizacji zajęć”.

## § 3

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i obowiązki dla pracowników szkoły

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pracownicy pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do wyznaczonego i oznakowanego izolatoria (po jednym w każdej ze szkół) i powiadomienia dyrektora szkoły.
4. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 metra między sobą w każdej przestrzeni szkoły.
5. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. W trakcie realizacji zajęć nauczyciele są zobowiązani:
  - 7.1. wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone; dbać o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia

- w uczniach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku;
- 7.2. omówić techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole;
  - 7.3. prowadzić profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorować poprawność stosowania przez uczniów wprowadzonych instrukcji;
  - 7.4. przestrzegać zasady bezpiecznej odległości ucznia od ucznia i nauczyciela/pracownika podczas konsultacji oraz przerw;
8. Organizację zajęć określają odrębne procedury „Szczegółowe zasady organizacji zajęć”.

#### § 4

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i obowiązki dla pracowników administracji i obsługi

1. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisanie do Rejestru kontaktu z osobami trzecimi: data kontaktu, nazwa firmy kurierskiej, imię i nazwisko kuriera, numer jego telefonu.
2. Pracownicy:
  - 2.1. każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią wyrzucają rękawiczki, przeprowadzają dezynfekcję oraz myją ręce;
  - 2.2. wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia;
  - 2.3. każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie, minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
  - 2.4. dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów;
  - 2.5. wietrzą pomieszczenia szkoły, przynajmniej raz na godzinę;
  - 2.6. po zakończeniu pracy oddziału wietrzą salę zajęć, dezynfekują wszelkie wyposażenie w tym klawiatury, myszki i komputery, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe;
  - 2.7. każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu, zapisując godziny dezynfekcji.

## **§5**

Postanowienia końcowe:

1. Z treścią niniejszych procedur zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów oraz pełnoletnich uczniów.

Załącznik nr 1

do Procedur bezpieczeństwa na terenie szkoły  
w okresie pandemii COVID-19

Poznań, dn. ....20.....r.

.....

.....

(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia)

### **DEKLARACJA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA/PEŁNOLETNIEGO UCZNI**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią Procedur bezpieczeństwa w Zespole Szkół Budownictwa Nr 1, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
2. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedur bezpieczeństwa w Zespole Szkół Budownictwa Nr 1, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
3. Zobowiązuję się poinformować dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
4. Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania w Zespole Szkół Budownictwa Nr 1 wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mnie/mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z moim/mojego dziecka przebywaniem w szkole.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 2

do Procedur bezpieczeństwa na terenie szkoły  
w okresie pandemii COVID-19

Poznań, dn. ....20.....r.

.....  
.....

(Imię i nazwisko pracownika)

### OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią Procedur bezpieczeństwa w Zespole Szkół Budownictwa Nr 1 w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
2. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedur bezpieczeństwa w Zespole Szkół Budownictwa Nr 1, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
4. Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, iż pomimo zachowania wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych w Zespole Szkół Budownictwa Nr 1, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia koronawirusem (COVID-19) siebie, jak i członków najbliższej rodziny.

.....

(podpis Pracownika)

### **Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2**

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba, ubrana w środki ochrony osobistej, niezwłocznie przechodzi z uczniem do wyznaczonej sali izolacji i daje uczniowi do założenia maseczkę oraz rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości 2 metrów i oczekuje z nim do momentu odebrania ucznia przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciel przeprowadza pozostałych uczniów do innego, wyłączonego z użytkowania, pomieszczenia.
5. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej oraz rodziców ucznia o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje również rodziców pozostałych uczniów.
7. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń, są jak najszybciej dezynfekowane.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Poznaniu, tel. (61) 646 78 57 lub 609 794 670, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. Dyrektor powiadamia Powiatową Stacją Sanitarno–Epidemiologiczną w Poznaniu, tel. (61) 646 78 57 lub 609 794 670 oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność, należy



stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego, ewentualnie należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację.