

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z dnia 28 kwietnia 2017 r.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991) z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. (Dz.U. z 2018r. poz. 391)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2018r. poz. 316)

§1

Regulamin dotyczy praktyk zawodowych dla zawodu technik budownictwa (symbol cyfrowy zawodu 311204) oraz technik renowacji elementów architektury (symbol cyfrowy zawodu 311210), organizowanych w ramach szkolnego programu nauczania, opartego o podstawę programową wymienionych wcześniej zawodów zawartą w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 59) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019r. (Dz. U. z 2018r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245).

§2

Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach, co pracownicy. Praktykant potwierdza własnoręcznym podpisem złożonym na umowie zobowiązanie postępowania zgodnie z w/w przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu.

§3

Praktyki odbywają się w przedsiębiorstwach prowadzących działalność gospodarczą, zgodną z danym zawodem na terenie Polski. Dopuszcza się możliwość prowadzenia praktyk zawodowych w przedsiębiorstwach na terenie Unii Europejskiej.

§4

Praktyki muszą odbywać się zgodnie z przepisami zawartymi w aktualnie obowiązujących rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

§5

Za organizację i nadzór praktyk zawodowych, bezpośrednio z ramienia szkoły odpowiedzialny jest kierownik szkolenia praktycznego lub inna osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

§6

Szkoła przygotowuje umowy z pracodawcą, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (*Dz. U. z2018r. poz. 391*) oraz dzienniczki praktyk.

§7

Do celów ogólnych praktyk zawodowych zalicza się:

- a) pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
- b) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy przy zachowaniu zasad bhp,
- c) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole
- d) doskonalenie umiejętności interpersonalnych
- e) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy
- f) poszanowanie mienia.

§8

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:

- a) zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez kierownika pracowni zawodowych lub innej osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły na spotkaniu, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki,
- b) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w miejscu praktyk,
- c) przygotowania stroju do podjęcia pracy, na który składają się:
 - spodnie typu ogrodniczki koloru zielonego bądź granatowego-chyba ze poczynione zostały odrębne ustalenia z pracodawcą.
 - bluza robocza z długim rękawem wg ustaleń jak wyżej
 - buty pełne z podeszwą antypoślizgową oraz olejoodporną, sięgające powyżej kostki
 - kask ochronny zgodny z aktualną normą
 - rękawice robocze
 - nakrycie głowy typu czapka z daszkiem do prac niewymagających używania kasku.

§9

Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznie uczestniczyć w zajęciach,
- b) rzetelnie i systematycznie prowadzić dzienniczek praktyk,
- c) złożyć do kierownika pracowni zawodowych lub osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły poprawnie wypełniony dzienniczek praktyk w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia zakończenia praktyk,
- d) usprawiedliwiać na bieżąco nieobecności poprzez przedkładanie pracodawcy zwolnień lekarskich i wklejanie ich do dzienniczka praktyk,
- e) na bieżąco informować pracodawcę o przyczynach nieobecności na zajęciach,
- f) zachowywać się zgodnie z oczekiwaniami zawartymi w statucie szkoły,
- g) znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu w zakresie niezbędnym do wykonywanych prac,
- h) znać zasady obsługi podstawowych urządzeń stanowiących wyposażenie techniczne zakładu, związanych z zakresem wykonywanych prac,
- i) dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,

- j) dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
- k) zorganizować i utrzymywać w należytym porządku swoje miejsce pracy,
- l) ocenić jakość wykonanej pracy,
- m) przestrzegać zasad BHP, przepisów p-poż. i ochrony środowiska,
- n) informować pracodawcę o wszelkich problemach związanych z przebiegiem praktyk,
- o) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.

§10

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

- a) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- b) odmówić wykonywania prac o ile budzą poważne wątpliwości co do zgodności z zasadami BHP – w takim przypadku uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować o zdarzeniu szkołę,
- c) oczekiwać od pracodawcy odpowiedzi na zadawane pytania związane z przebiegiem praktyk zawodowych,
- d) odbioru wypełnionego dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
- d) korzystania z praw przysługujących uczniowi określonych w statucie szkoły i innych aktach prawnych.

§11

Pracodawca ma obowiązek:

- a) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
- b) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami dotyczącymi praktyk zawodowych,
- c) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- d) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- e) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
- f) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- g) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,

- h) informować szkołę w trybie niezwłocznym o zachowaniach ucznia, zagrażających zdrowiu i życiu oraz możliwości wystawienia negatywnej oceny przebiegu praktyk zawodowych z powodu niewłaściwego zachowania lub braku frekwencji,
- i) na bieżąco kontrolować wpisy do dzienniczka praktyk,
- j) usprawiedliwić nieobecność ucznia, o ile ten przedłoży zwolnienie lekarskie,

§12

Pracodawca ma prawo:

- a) wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o rozwiązanie umowy o praktykę zawodową z powodu rażącego naruszenia przez ucznia postanowień zawartych w umowie lub regulaminie praktyk,
- b) usprawiedliwić nieobecność ucznia z powodów innych niż zwolnienie lekarskie, jednak nie więcej niż dwóch dni roboczych – w takim przypadku należy sporządzić adnotację w dzienniczku praktyk,
- c) umożliwić uczniowi możliwość odrobienia nieobecności w uzgodnionym terminie dodatkowym bez naruszenia przepisów prawa.

§13

Uczeń zalicza praktykę zawodową, jeśli spełni następujące warunki:

- a) przekaze szkole wypełniony dzienniczek praktyk w trybie określonym w §9 lit. c,
- b) osiąga frekwencję na poziomie większym lub równym niż 80% odbytych zajęć w stosunku do liczby godzin zapisanych w umowie, przy czym wszystkie godziny muszą być usprawiedliwione przez zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwione w trybie określonym w §12, lit. b),
- c) uzyska pozytywną oceną proponowaną przez pracodawcę, potwierdzoną w zapisie w dzienniczku praktyk.

§14

W przypadku braku spełnienia wymagania zapisanego w §13 lit. a lub w §13 lit. b lub w §13 lit. c, uczeń ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o możliwość uzupełnienia praktyk zawodowych danym roku szkolnym w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia praktyki zawodowej. W przypadku wyrażenia zgody przez dyrektora szkoły do czasu uzupełnienia i zaliczenia praktyk zawodowych uczeń nie otrzymuje świadectwa promocji do klasy programowo wyższej.

§15

W przypadku braku spełnienia wymagań opisanych w §13 i w §14 uczeń otrzymuje z praktyki zawodowej ocenę niedostateczną i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§16

Ocenę z praktyk zawodowych wystawia kierownik szkolenia praktycznego lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły na podstawie oceny wystawionej w dzienniczku przez pracodawcę.

§17

W szczególnym wypadku kierownik pracowni zawodowej lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły może podwyższyć ocenę proponowaną przez pracodawcę o jeden poziom, pod warunkiem przeprowadzenia konsultacji z uczniem i pracodawcą.